

Factura Pequeño Contribuyente

ZOILA BEATRÍZ, ESTRADA URÍZAR
Nit Emisor: 70965218
ZOILA BEATRIZ ESTRADA URIZAR
BARRIO LA LIBERTAD Joyabaj, QUICHE

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D79A560C-DAEB-4EF7-B8EB-A6301CA3092B
Serie: D79A560C Número de DTE: 3672854263

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:18:42

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:18:42

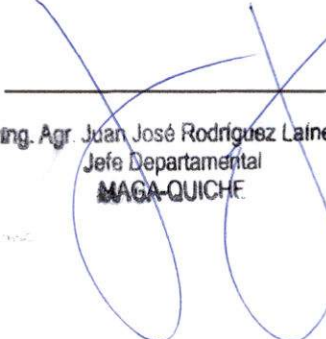
#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1395, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-42-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D79A560C, número de DTE 3672854263 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Zoila Beatriz Estrada Urizar, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1395 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-42-2024. Conste. Quiché, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Zoila Beatriz Estrada Urizar
DPI: 2127 71604 1412

(f) 
ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722523368008

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 8:42 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:18:42
Emisor:	70965218
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ZOILA BEATRIZ ESTRADA URIZAR
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	D79A560C-DAEB-4EF7-B8EB-A6301CA3092B
Serie:	D79A560C
Número del DTE:	3672854263
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:18:4306:00D79A560CDAEB4EF7B8EBA6301CA3092B
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:42:50
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 08:42:56



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	70965218
NOMBRE	ZOILA BEATRÍZ, ESTRADA URÍZAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1395
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-42-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Zoila Beatriz Estrada Urizar
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Quiché

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental, promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé profesionalmente en la entrega y liquidación de semillas de hortalizas para la implementación de huertos a promotores agrícolas, mujeres que conforman los grupos CADER de las siguientes comunidades: Xej, Sajquim y San Juan los Llanos, beneficiando a 35 familias que participan activamente en las actividades. 	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé profesionalmente en la implementación y desarrollo de 4 capacitaciones sobre el tema "Poder y Autoestima de la Mujer", beneficiando a 45 mujeres que participan en los grupos CADER de las siguientes comunidades: San José Chotuj, San Juan los Llanos, Las Cruces Pachilip y Xej, propiciando la participación activa y efectiva de cada uno de los integrantes. 	100%	Finalizado

3) Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otros, con los promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en el monitoreo y seguimiento de huertos familiares para promover la alimentación saludable aprovechando la producción local de las familias participantes de los siguientes CADER: Sajquim, San Juan Los Llanos y Pamixá. 	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la implementación de una feria agrícola beneficiando a pequeños productores, mujeres participantes en los grupos CADER, promoviendo diversas actividades agrícolas en beneficio del hogar rural para mejorar las condiciones de vida. 	100%	Finalizado
5) Apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en el cumplimiento del plan estratégico desarrollando visitas domiciliarias para agregar al registro único de agricultores a familias beneficiadas del municipio de San Bartolomé Jocotenango. 	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la elaboración de 2 programaciones quincenales. 	100%	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la elaboración de 2 informes quincenales de actividades relevantes. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la elaboración de 4 programaciones mensuales. 	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Zoila Beatriz Estrada Urizar

DPI: 2127 71604 1412

Celular: 3037 9791

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ





Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala

0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.

colegiodehumanidades@yahoo.com

Teléfonos: 23693670-23693716

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por:

ESTRADA URIZAR ZOILA
BEATRIZ, Colegiado **28325**, Con el grado académico de **LICENCIATURA**
EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL
DESARROLLO, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA**
que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE**
PROFESIONAL.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 05 de enero del 2024

Efise Paz
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"
Page 1 of 1
Nº 746268

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **28325**

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO

ESTRADA URIZAR ZOILA BEATRIZ

NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **30/04/2025**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/07/2025** Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende **31/07/2025** CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Escaneado y respectivo original
3. Original Contenido en Color A4

http://captacionweb-bd/Cxca/humanidades/impression_humanidades.asp?op=0&colegio=31/05/2024

Secretaría Administrativa

Vo. B.

Secretario de Junta Directiva

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1395
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-42-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Zoila Beatriz Estrada Urizar
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho con 39/100		Q. 55,548.39
Prestados en:		Extensión Rural Quiché

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental, promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé profesionalmente en la integración de 2 grupos y actualización de 09 grupos CADER de las siguientes comunidades: Chubartux, San Juan los Llanos, Pájaro de Plata, Las Cruces Pachilip, San José Chotuj, Pamixa, Patzula, Xeoj, Sajquim, Chixquina, Quiacoj, beneficiando a 145 familias que conforman los grupos, con el fin de promover la participación activa de los integrantes de los Centros de Aprendizaje. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé profesionalmente la implementación de cadenas productivas con miembros de grupos CADER con la finalidad de producción y consumo entre los mismos actores. 	100%	Finalizado

<p>2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la actualización de 11 planes grupales para dar respuesta a las necesidades de cada uno de los CADER de las siguientes comunidades: Chubartux, San Juan los Llanos, Pájaro de Plata, Las Cruces Pachilip, San José Chotuj, Pamixa, Patzula, Xeoj, Sajquim, Chubartux. • Apoyé profesionalmente en la implementación de 11 capacitaciones sobre huerto familiar escalonado, implementación y monitoreo de 85 huertos familiares, haciendo énfasis en la importancia del uso de abono orgánico, así como el uso de fungicidas orgánicos: beneficiando a 145 personas de las diferentes comunidades cobertura. • Apoyé profesionalmente la implementación y desarrollo de 44 capacitaciones sobre los siguientes temas: Participación social de la mujer, empoderamiento económico, autoestima de las mujeres, aportando un enriquecimiento personal y grupal por la igualdad dentro de la sociedad. 	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>3) Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la implementación de 22 de capacitaciones sobre los temas: alimentación de la familia según las etapas de vida y alimentación balanceada y saludable mediante la utilización 	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

huertos familiares, u otros, con los promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA.	<p>de la olla nutricional, con el fin de mejorar la nutrición de las familias que conforman los grupos organizados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la implementación de 11 capacitaciones sobre prácticas de demostración y preparación de alimentos haciendo énfasis en la producción local de las familias participantes. 	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la implementación de 11 capacitaciones sobre elaboración de concentrado artesanal para aves, beneficiando a 135 personas que conforman los CADER. • Apoyé profesionalmente en la implementación de 88 capacitaciones sobre los temas: Hogar Casa Saludable (encalado de paredes), Uso de estufa mejorada, Separación de Ambientes, Profilaxis Aviar, Elaboración de bebedero y comedero para aves de traspatio. Métodos de Desinfección y Purificación de Agua para Consumo Humano y Lombricompost para ayudar a mejorar las condiciones de vida de los participantes. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la implementación del taller de agroindustria en elaboración de chocolate tipo artesanal beneficiando a 40 promotores de los grupos CADER, impulsado para promover 	100%	Finalizado
		100%	Finalizado

	emprendimientos locales y un mejoramiento de vida en el hogar.		
5) Apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en reuniones mensuales desarrolladas por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- con la finalidad de apoyar a las familias que tienen casos de niños con desnutrición aguda, así como en visitas domiciliarias quincenalmente para monitorear el avance de los niños en recuperación de peso y talla. • Apoyé profesionalmente la implementación de capacitaciones y huertos escolares en 2 centros educativos del municipio de Joyabaj. 	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
6) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la elaboración de 16 informes de actividades relevantes. • Apoyé profesionalmente en la elaboración de 16 planificaciones quincenales. • Apoyé profesionalmente la actualización de datos de los beneficiarios del seguro agrícola en diferentes comunidades del municipio. • Apoyé profesionalmente en la elaboración de 8 documentos para físico financiero. 	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
		100%	Finalizado
		100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró establecer y darle seguimiento 85 huertos familiares en diferentes comunidades del municipio de Joyabaj.

Se logró implementar 88 capacitaciones sobre el mejoramiento del hogar rural en los diferentes CADER cobertura del municipio de Joyabaj.

Se logró el mejoramiento de la salud nutricional por medio de la implementación de capacitaciones sobre alimentación.

Se logró capacitar a 40 promotoras sobre elaboración de chocolate artesanal de diferentes comunidades del municipio de Joyabaj.


Se logró mantener activos a 10 grupos CADER con el fin de transferir conocimiento y tecnologías que les permitan el desarrollo agrícola dentro de sus comunidades.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

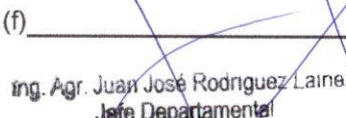
Atentamente,

(f) 
Zoila Beatriz Estrada Urizar
DPI: 2127 71604 1412
Celular: 3037 9791

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
M. Sc. Nemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

